

Số: 293 /KH-TCKTKTDL

Ninh Bình, ngày 16 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng, quý năm 2020 của trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Du lịch tỉnh Ninh Bình

Thực hiện chương trình công tác năm 2020. Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Du lịch tỉnh Ninh Bình xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng, quý năm 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá, tổng kết các hoạt động, công tác của nhà trường trong tháng, quý; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng, quý sau. Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động nhà trường trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Hội nghị tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả. Làm rõ những hạn chế, khó khăn, những tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ trong tháng, quý; đưa ra những giải pháp, biện pháp khắc phục trong tháng, quý tiếp theo.

II. Nội dung

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, quý của từng phòng, khoa, tổ chức đoàn thể của nhà trường và phương hướng hoạt động tháng, quý tiếp theo. Thứ tự báo cáo của các đơn vị trực thuộc trường và các tổ chức đoàn thể, cụ thể như sau:

- + Phòng Tổ chức - Hành chính;
- + Phòng Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên;
- + Khoa Cơ bản - Công nghệ thông tin;
- + Khoa Công nghiệp - Du lịch;
- + Khoa Kinh tế;
- + Khoa Nông - Lâm;
- + Đoàn trường;
- + Công đoàn trường.

Lưu ý: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, quý của các đơn vị trực thuộc phải tổng kết, đánh giá kết quả đạt được so với nội dung kế hoạch đã xây dựng, ưu điểm, nhược điểm và nguyên nhân, đề nghị khen thưởng, nhắc nhở các cá nhân (nếu có), từ đó xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cho tháng, quý tiếp theo, các kiến nghị liên quan. Đối với những việc còn dở dang, chuyển tiếp sang tháng, quý sau phải có lý do cụ thể, rõ ràng.



- Thảo luận làm rõ những hạn chế, khó khăn, những tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ trong tháng, quý; đưa ra những giải pháp, biện pháp khắc phục trong tháng, quý tiếp theo.

- Phát biểu chỉ đạo của đại diện Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Bình (nếu có).

- Hiệu trưởng nhà trường kết luận Hội nghị.

III. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14h00, thứ hai tuần đầu của tháng.

- Địa điểm: Phòng họp tầng 2, cơ sở I, trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Du lịch tỉnh Ninh Bình.

2. Thành phần tham dự

- Về phía đại biểu cấp trên: Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Bình (theo lịch công tác của Lãnh đạo Sở).

- Về phía đại biểu triệu tập: Ban Giám hiệu; trưởng các phòng, khoa và tương đương; kế toán trưởng; Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường; trưởng các tổ chức đoàn thể.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, khoa và tổ chức đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, quý và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng, quý tiếp theo của đơn vị mình. Báo cáo gửi qua phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 28 hàng tháng (đồng thời gửi báo cáo qua địa chỉ mail: vanphong.truongtktdl@gmail.com) để tổng hợp.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có nhiệm vụ tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, quý và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng, quý tiếp theo của nhà trường. Thông báo kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng, quý đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng, quý năm 2020 của nhà trường. Các phòng, khoa và tổ chức đoàn thể của nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ. /..

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HC.



Ths. Nguyễn Xuân Cảnh