

Số: 99/KH-TCKTKTDL

Ninh Bình, ngày 25 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM 2020

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tuyển sinh năm 2020. Căn cứ kết luận tại hội nghị công tác tuyển sinh năm 2020 của Trường Trung cấp KT-KT và Du lịch Ninh Bình. Ban giám hiệu nhà trường ban hành kế hoạch tuyển sinh năm 2020 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua Kế hoạch tuyển sinh, định hướng cụ thể cho các tổ chức, cá nhân trong nhà trường làm công tác tuyển sinh năm 2020 theo chỉ tiêu được giao.
- Thông qua đó nhà trường giới thiệu quảng bá rộng rãi trong xã hội về hình ảnh thương hiệu của nhà trường, về chiến lược phát triển của nhà trường, giúp thí sinh có điều kiện tìm hiểu tổng quát và đầy đủ về nhà trường cũng như phương án tuyển sinh năm 2020.
- Cung cấp các thông tin về điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của nhà trường, các ngành và chuyên ngành đào tạo, cơ hội việc làm của học sinh sau khi tốt nghiệp.
- Phổ biến những điểm mới trong tuyển sinh, các quy định trong tuyển sinh của nhà trường đến toàn thể học sinh ở các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX và học sinh khối 9 tại các trường THCS trên địa bàn toàn tỉnh và các vùng lân cận.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường phải thông qua Hội đồng trường và được các thành viên trong nhà trường cùng bàn bạc, thống nhất và thực hiện.

- Kế hoạch tuyển sinh phải nắm chắc các thông tin tuyển sinh và phải cung cấp những thông tin cần thiết, chính xác đến thí sinh.

- Việc tuyển sinh phải tiến hành một cách đồng bộ với nội dung, hình thức phù hợp với từng đối tượng, bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Kế hoạch truyền thông tư vấn tuyển sinh

1.1. Nội dung truyền thông tư vấn tuyển sinh

Giới thiệu rộng rãi cho học sinh và các bậc phụ huynh những thông tin về trường, về các ngành, nghề đào tạo và cơ hội việc làm của học sinh sau khi tốt nghiệp, về chương trình đào tạo, chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm 2020.

Đào tạo nghề cho lao động nông thôn

Tuyển sinh đào tạo nghề đối với học sinh tốt nghiệp Trung học cơ sở, mô hình 9+, cơ hội phát triển nghề nghiệp, liên thông, hướng nghiệp, xu hướng việc làm,...

Tuyển sinh đào tạo nghề gắn với tuyển dụng, gắn kết đào tạo nghề với Doanh nghiệp

Các hoạt động ngoại khóa, phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trong học sinh

Các nội dung liên quan khác đến giáo dục nghề nghiệp cần truyền thông quảng bá.

1.2. Hình thức truyền thông tư vấn tuyển sinh

Việc quảng bá, tư vấn được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và thường xuyên:

- Phối hợp với các cơ quan báo chí đưa các tin bài, ảnh, phóng sự; xây dựng các chuyên mục, chương trình phóng sự, tọa đàm, các chuyên đề giáo dục nghề nghiệp; biên soạn, xây dựng và phát hành các ấn phẩm giới thiệu, cung cấp thông tin về nhà trường, mô tả các ngành, nghề đào tạo,...

- Truyền thông trực tuyến, trực tiếp

- Sử dụng mạng xã hội: Đăng tải các hình ảnh, Video clip quảng bá về nhà trường trên mạng xã hội như Facebook, Youtube, Zalo,...

- Gửi thông báo tuyển sinh năm 2020 của nhà trường tới các trường THPT, THCS, các trung tâm GDNN-GDTX nhằm chia sẻ thông tin và hỗ trợ việc tiếp cận học sinh

- Mở chuyên mục tuyển sinh trên website và đăng tải, cập nhật đầy đủ kịp thời các thông tin liên quan đến tuyển sinh của nhà trường

1.3. Thời gian thực hiện: Thực hiện liên tục trong năm.

2. Kế hoạch tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh hệ trung cấp năm 2020:

TT	Mã ngành/ngành	Ngành nghề đào tạo	Chỉ tiêu ĐKTS
1	5340302	Kế toán doanh nghiệp	50
2	5340307	Kế toán hành chính sự nghiệp	30
3	5340308	Kế toán HTX	30
4	5620120	Chăn nuôi thú y	50
5	5620111	Trồng trọt và bảo vệ thực vật	30
6	5810103	Hướng dẫn du lịch	70
7	5480202	Công nghệ thông tin	30
8	5540205	May thời trang	70
9	5520227	Điện công nghiệp	70

Chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo ngắn hạn, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề cho lao động nông thôn

TT	Nghề đào tạo	Chỉ tiêu ĐKTS
1	Thực hành Kế toán DN	30
2	Trồng đậu tương, lạc	50
3	Vĩ tính văn phòng	50
4	Hướng dẫn du lịch	50
5	Kỹ thuật chế biến món ăn	50
6	Dịch vụ nhà hàng khách sạn	50
7	May công nghiệp	70
8	Sửa chữa, bảo trì tủ lạnh và điều hòa	30
9	Nuôi và phòng trị bệnh cho gà	100
10	Vận hành máy gặt đập liên hợp	50

11	Đan lát thủ công	70
12	Nuôi thỏ	70
13	Trồng rau an toàn	100
14	Lắp đặt điện cho cơ sở sản xuất nhỏ	50
15	Sửa chữa máy nông nghiệp	50

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Nhiệm vụ chung của nhà trường

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên nhà trường hơn nữa về tầm quan trọng của công tác tuyển sinh, đòi hỏi tất cả cán bộ, giáo viên phải trực tiếp làm công tác tuyển sinh.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá về ngành học, các khóa học ngắn hạn, dài hạn của nhà trường tới mọi đối tượng trong và ngoài tỉnh. Mở thêm hoặc liên kết để có thêm mã ngành đào tạo đáp ứng nhu cầu thực tế.
- Tuyển sinh ở mọi lúc, mọi nơi, mở rộng địa bàn tuyển sinh.
- Tiến hành tập huấn công tác tuyển sinh năm 2020 cho toàn thể cán bộ nhà trường.
- Xây dựng cơ sở vật chất đầy đủ đáp ứng nhu cầu cho người học.
- Khen thưởng, động viên kịp thời cho cán bộ, giáo viên và các đối tác hỗ trợ nhà trường trong công tác tuyển sinh đạt kết quả cao.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học, giữ gìn thương hiệu và uy tín của nhà trường. Tăng sự hấp dẫn đối với người học từ việc khẳng định chất lượng đầu ra và giới thiệu việc làm cho học sinh sau khi ra trường.

2. Ban thường trực tuyển sinh

Ban thường trực tuyển sinh là bộ phận chuyên trách tuyển sinh đóng vai trò hết sức quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả và chất lượng về công tác tuyển sinh của nhà trường. Bộ phận này sẽ xây dựng và triển khai kế hoạch quảng bá, tư vấn và tuyển sinh tất cả các hệ đào tạo trong nhà trường kể cả chính quy, vừa học vừa làm, liên thông, liên kết, dạy nghề và hoạt động suốt năm học

3. Đối với Cán bộ, giáo viên trong trường

Tất cả mọi thành viên trong nhà trường phải tham gia tuyển sinh. Cho cán bộ, giáo viên đăng ký lĩnh vực tuyển sinh, thành lập tổ, nhóm làm công tác tuyển sinh và giao chỉ tiêu cho tổ nhóm.

- Nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cán bộ giáo viên đi làm công tác tuyển sinh, cung cấp đầy đủ tài liệu, kinh phí ... giảm chi cho các đầu mối trung gian.

- Giao chỉ tiêu tuyển sinh cho mỗi Cán bộ, giáo viên phải tuyển tối thiểu 2 học sinh vào nhập học.

- Mở rộng đối tượng tuyển sinh ở tất cả mọi đối tượng trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

- Công tác tuyển sinh phải được đánh giá và rút kinh nghiệm theo từng tiểu nhóm và từng giai đoạn.

- Thường xuyên thông tin, trao đổi, rút kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh. Tập trung phát huy trí tuệ của tập thể, coi trọng các ý tưởng hay, sáng tạo và hiệu quả.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên

- Lập kế hoạch chung về công tác tuyên truyền, tư vấn phục vụ công tác tuyển sinh năm 2020 trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Lập dự trù kinh phí, xây dựng chương trình, in ấn tài liệu tuyên truyền, giới thiệu. Liên hệ với các báo, đài phối hợp triển khai công tác giới thiệu, tuyên truyền quảng bá về trường.

- Thống kê, phân tích số liệu thí sinh ở các địa phương, các trường THPT, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX đăng ký tại cụm thi ở các trường Đại học, số học sinh đăng ký tại cụm địa phương để xét tốt nghiệp, Cập nhật kịp thời thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh trên website của trường.

- Tham gia cử, điều phối cán bộ có kinh nghiệm và am hiểu về công tác đào tạo tham gia Ban thường trực tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh tại các địa phương và ở trường.

- Soạn thảo các nội dung về thông tin tuyển sinh và kế hoạch tập huấn cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong trường.

2. Các phòng, khoa, tổ chức của Nhà trường

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến tất cả thành viên trong Phòng, Khoa.
- Bố trí, sắp xếp tổ, nhóm tuyển sinh và đăng ký lĩnh vực, địa bàn tuyển sinh của tổ, nhóm mình.

- Nhằm bắt kịp thời chủ trương đào tạo của Nhà trường, tận dụng tối đa các tiện ích từ website của nhà trường để giới thiệu về hoạt động đào tạo của nhà trường đến với học sinh và phụ huynh.

3. Phòng Tổ chức hành chính

Ngoài nhiệm vụ tuyển sinh như tất cả các Phòng, Khoa, phòng Tổ chức Hành chính còn thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp với phòng Đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên lên market trang trí bằng pano các hoạt động tiêu biểu của trường phục vụ tuyển sinh.
- Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tuyển sinh.
- Bộ phận Tài chính – Kế toán: Đảm bảo kinh phí theo dự toán phục vụ cho công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2020.

4. Phân công nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

1. Ông Nguyễn Xuân Cảnh – Hiệu trưởng, chủ tịch HĐTS: phụ trách chung, duyệt Kế hoạch tuyển sinh, ban hành các Quyết định, duyệt kinh phí, chủ trì các phiên họp chung trong nhà trường, trực tiếp làm việc với các cơ quan chức năng phục vụ cho công tác tuyển sinh và các đơn vị có nguồn tuyển sinh.

2. Ông Nguyễn Cảnh Ân – TP Đào tạo & Bồi dưỡng thường xuyên – Phó chủ tịch HĐTS: Tổ trưởng tổ công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh. Trực tiếp làm việc với các cơ quan có nguồn tuyển sinh và một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS phân công

3. Ông Nguyễn Đức Lành – Phó Trưởng phòng Đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên – Ủy viên thường trực: Soạn thảo các Văn bản cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh, theo dõi tiến độ công tác tuyển sinh, làm các báo cáo,

văn bản gửi Sở LĐTBXH tỉnh Ninh Bình và một số công việc khác do Trưởng ban phân công; Trưởng ban thường trực tuyển sinh của nhà trường, tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS phân công

4. Bà Phạm Thị Thu Hiền – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính – Ủy viên: Thành viên trong ban thường trực tuyển sinh tư vấn, tuyên truyền, cùng với HĐTS tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS, Trưởng ban phân công.

5. Bà Vũ Hương Giang – Trưởng khoa Công nghiệp và Du lịch - Ủy viên: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Khoa, cùng với HĐTS tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS phân công

6. Ông Nguyễn Phương Nam – Bí thư Đoàn trường – Ủy viên: Thành viên trong Ban thường trực tuyển sinh tư vấn, tuyên truyền, cùng với HĐTS tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS, Trưởng ban phân công.

7. Bà Nguyễn Thị Thúy Liên – Trưởng khoa Cơ bản và CNTT – Ủy viên: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Khoa, cùng với HĐTS tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS phân công.

8. Ông Tô Hữu Dưỡng – Trưởng khoa Nông Lâm – Ủy viên: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Khoa, thành viên trong Ban thường trực tuyển sinh, tư vấn, tuyên truyền, cùng với HĐTS tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS, Trưởng ban phân công.

9. Ông Vũ Hồng Tĩnh – Trưởng khoa Kinh tế – Ủy viên: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Khoa, cùng với HĐTS tìm nguồn tuyển sinh, trực tiếp đi tuyển sinh và làm một số công việc khác do Chủ tịch HĐTS, Trưởng ban phân công.

5. Phân nhóm khu vực tuyển sinh

- Khu vực Nho Quan, Gia Viễn, Hoa Lư: Đ/c Dưỡng, Đ/c Nam
- Khu vực TP Ninh Bình, TP Tam Điệp: Đ/c Giang, Đ/c Liên,
- Khu vực Kim Sơn, Yên Khánh, Yên Mô: Đ/c Tỉnh, Đ/c Lành, Đ/c Hiền

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

Công tác tuyển sinh là nhiệm vụ rất quan trọng của nhà trường, nó ảnh hưởng trực tiếp đến sự phát triển của nhà trường, vì vậy tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong trường phải tham gia làm tuyển sinh ở tất cả mọi lĩnh vực. Công tác tuyển sinh sẽ đưa vào làm tiêu chí thi đua đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong trường.

Kinh phí chi cho công tác tuyển sinh sẽ căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ, căn cứ vào kết quả tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm 2020 của Trường Trung cấp Kinh tế – Kỹ thuật và Du lịch tỉnh Ninh Bình. Ban tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh phối hợp với các đơn vị tích cực triển khai thực hiện góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tuyển sinh năm 2020 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH (để B/C);
- BGH (để chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng, khoa (để thực hiện);
- Website của trường;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Ths. Nguyễn Xuân Cảnh