

HƯỚNG DẪN

**Một số nội dung thực hiện Kế hoạch số 04-KH/TU, ngày 22/01/2025
của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về đại hội đảng các cấp tiến tới
Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Căn cứ Nghị quyết số 1318/NQ-UBTVQH15 ngày 10/12/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2023-2025; Đề án số 13-ĐA/TU, ngày 18/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc thành lập Đảng bộ thành phố Hoa Lư; Quyết định số 1492-QĐ/TU, ngày 18/12/2024 về việc thành lập Đảng bộ thành phố Hoa Lư.

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 432-KH/TU ngày 27/9/2024 của Tỉnh ủy Ninh Bình; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 27/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình; Kế hoạch số 04-KH/TU, ngày 22/01/2025 của Thành ủy Hoa Lư, Ban Thường vụ Thành ủy hướng dẫn một số nội dung thực hiện Kế hoạch số 04-KH/TU, ngày 22/01/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hoa Lư khóa II, nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Nhiệm vụ của tiểu ban nhân sự

- Tham mưu cho ban thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy (đối với đảng bộ không có ban thường vụ) lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030; đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội đảng cấp trên trực tiếp và kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp mình; xây dựng phương án nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031 (đối với thành phố và các phường, xã) báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến trước khi trình đại hội.

- Tham mưu cho ban thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy (đối với đảng bộ không có ban thường vụ) quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế, kế hoạch làm việc của tiểu ban nhân sự và tổ giúp việc (nếu có).

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do ban thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy giao (đối với đảng bộ không có ban thường vụ).

2. Xây dựng đề án nhân sự

Cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng đề án nhân sự nhiệm kỳ 2025-2030, tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020-2025, trong đó tập trung đánh giá tình

hình, bối cảnh; kết quả, ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong công tác nhân sự đại hội của đảng bộ, chi bộ.

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, những định hướng lớn của Trung ương, các quy định, hướng dẫn của cấp trên để xác định rõ tình hình, bối cảnh, yêu cầu, nhiệm vụ chính trị quan trọng của đảng bộ, chi bộ trong nhiệm kỳ 2025-2030 và định hướng cho những năm tiếp theo. Cụ thể hóa, xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng cấp ủy để bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện đối với những địa bàn, lĩnh vực quan trọng; tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định. Thực hiện có hiệu quả phương châm: Coi trọng chất lượng, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; không nhất thiết địa phương, ban, ngành nào cũng phải có người tham gia cấp ủy các cấp.

- Tiến hành thảo luận dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và tạo sự đoàn kết, thống nhất cao trong cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy. Trường hợp trong thảo luận nhân sự, nếu ý kiến của ban thường vụ cấp ủy khác với biểu quyết của cấp ủy thì ban thường vụ cấp ủy phải báo cáo, xin ý kiến cấp ủy cấp trên có thẩm quyền.

- Không sử dụng thông tin giả, thông tin không phải của cơ quan có thẩm quyền, thông tin không chính thức trên Internet, mạng xã hội, thông tin, dư luận xấu chưa được kiểm chứng để làm cơ sở xem xét trong quá trình chuẩn bị nhân sự đại hội.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Công tác quy hoạch cán bộ

Cấp ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch định kỳ theo phương châm: Quy hoạch cấp dưới làm cơ sở quy hoạch cấp trên; quy hoạch cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; chú trọng quy hoạch chức danh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; quan tâm quy hoạch đối với cán bộ trẻ, cán bộ nữ ở các cấp để tạo nguồn cán bộ và thực hiện chủ trương đổi mới cấp ủy theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy

2.1. Để chuẩn bị một bước nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030, cấp ủy, tổ chức đảng cần chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện phương án điều động, luân chuyển, phân công, bố trí cán bộ, trong đó cần có biện pháp tăng cường cán bộ cho những nơi có khó khăn, còn thiếu nguồn cán bộ; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xử lý dứt điểm đối với những nơi nội bộ có biểu hiện mất đoàn kết hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài...

2.2. Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy và cán bộ, đảng viên. Đồng thời, phải đặc biệt coi trọng việc nâng cao chất lượng cấp ủy các cấp; có biện pháp, cơ chế hiệu quả để đánh giá đúng phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả, sản phẩm công tác trong lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi giới thiệu, lựa chọn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới. Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ theo Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị.

2.3. Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần lưu ý:

- Rà soát, thẩm định, thẩm tra chặt chẽ, kỹ lưỡng về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và những nội dung khác liên quan đến nhân sự theo quy định; tập trung rà soát,

thẩm định tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- Ban thường vụ cấp ủy chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy và các cơ quan chức năng (*Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Công an thành phố, Thanh tra thành phố và các cơ quan liên quan*) tiến hành rà soát chặt chẽ, kỹ lưỡng để xác định rõ trách nhiệm (*nếu có*) của nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030 trong các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra hoặc vụ án, vụ việc mà các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận trong thời gian 10 năm trở lại đây (*từ năm 2015 đến nay*) và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (*nếu có*).

- Ban thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy cơ sở (*đối với đảng bộ không có ban thường vụ*) chịu trách nhiệm trước ban thường vụ cấp ủy cấp trên trực tiếp về kết quả rà soát, thẩm định, thẩm tra và đề xuất, giới thiệu nhân sự.

2.4. Cấp ủy các cấp cần chủ động, kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào cấp ủy khóa mới những người không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, nhưng không để sót những người có đức, có tài, có uy tín trong Đảng và trong Nhân dân nêu tại Mục 5.1, Phần I, Kế hoạch số 04-KH/TU. Đồng thời, chủ động làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong việc bố trí, sắp xếp, thực hiện chế độ chính sách đối với các đồng chí cấp ủy viên không tái cử cấp ủy khóa mới theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị và các quy định của pháp luật có liên quan.

2.5. Cấp ủy triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (*có danh*) liên quan đến nhân sự nếu đơn, thư đó gửi đến cấp ủy trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc đối với cấp xã và tương đương, 30 ngày làm việc đối với cấp tỉnh, cấp huyện; nếu gửi đến cấp ủy triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho cấp ủy khóa mới xem xét, giải quyết theo quy định.

III. QUY TRÌNH CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

1.1. Về trình tự

Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử, thì tiếp tục thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy; đồng thời, dự kiến phương án giới thiệu nhân sự cấp ủy đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031 (*đối với thành phố và các phường, xã*).

1.2. Về quy trình giới thiệu nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031 (*đối với thành phố và các phường, xã*).

- Đối với nhân sự có trong phương án nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2025-2030 đã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua thì không phải thực hiện lại quy trình nhân sự khi giới thiệu để bầu các chức danh lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân.

- Đối với nhân sự chưa có trong phương án nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2025-2030:

+ Nhân sự giới thiệu lần đầu thì thực hiện quy trình nhân sự 05 bước nêu tại Quy định số 80-QĐ/TW, ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 871-QĐ/TU, ngày 27/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và Quy định số 02-QĐ/TU,

ngày 22/01/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử⁽¹⁾.

+ Nhân sự giới thiệu tái cử thì thực hiện theo quy trình nhân sự tái cử nêu tại mục 1, phần I, Phụ lục 1⁽²⁾.

1.3. Việc kiện toàn cấp ủy sau đại hội đối với những nơi đại hội 03 nội dung, chưa bầu cấp ủy khóa mới

Cấp ủy đương nhiệm chỉ đạo, thực hiện quy trình nhân sự theo Quy định số 80-QĐ/TW, ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 02-QĐ/TU, ngày 22/01/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và đề nghị cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét, chỉ định, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy khóa mới theo thẩm quyền.

1.4. Về số dư

- Đối với những nơi có số lượng ban chấp hành, ban thường vụ từ 3 đến 5 ủy viên thì số dư tối đa là 01 người; trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có từ 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau, thì người đứng đầu cấp ủy lựa chọn nhân sự để đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội; nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỉ lệ số dư, thì cấp ủy tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đủ số dư theo quy định.

- Về tỉ lệ số dư ở các bước trong quy trình nhân sự:

+ Việc xác định tỉ lệ số dư ở các bước 1, 2, 3, 4 do ban thường vụ cấp ủy xem xét, quyết định cho phù hợp với tình hình thực tiễn; tỉ lệ số dư có thể nhiều hơn hoặc ít hơn tỉ lệ số dư ở các bước theo quy định nhưng bảo đảm không quá 01 người⁽³⁾.

+ Trường hợp chưa đạt tỉ lệ số dư theo quy định ở các bước thì hội nghị tiếp tục giới thiệu nhân sự trong danh sách các nhân sự chưa đạt tỉ lệ số phiếu giới thiệu (*ở lần trước*) cho đến khi đủ tỉ lệ số dư theo quy định⁽⁴⁾.

⁽¹⁾ Ví dụ: Trong phương án nhân sự Đại hội Đảng bộ phường A nhiệm kỳ 2025-2030 đã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua, dự kiến phân công đồng chí Nguyễn Văn B là Phó Chủ tịch HĐND phường. Nếu Ban Thường vụ phường A khóa mới có nhu cầu điều chỉnh phương án phân công, giới thiệu đồng chí Nguyễn Văn B giữ chức Chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031 (*Chức vụ cao hơn*) thì phải thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*05 bước*) theo Quy định số 80-QĐ/TW, ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị và Quy định số 19-QĐ/TU, ngày 17/8/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

⁽²⁾ Ví dụ: Trong phương án nhân sự Đại hội Đảng bộ phường A nhiệm kỳ 2025-2030 đã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua, dự kiến phân công đồng chí Nguyễn Văn E, Đảng ủy viên, Phó chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 giữ chức Phó Bí thư Đảng ủy phường. Nếu Ban Thường vụ phường A khóa mới có nhu cầu tiếp tục phân công, giới thiệu đồng chí Nguyễn Văn E tái cử giữ chức Phó chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031 thì phải thực hiện quy trình tái cử theo mục 1, phần I, Phụ lục 1.

⁽³⁾ Ví dụ: Đảng bộ phường A có tổng số cấp ủy viên khóa mới theo quy định là 15 người, số cấp ủy viên tái cử là 10 người, số cấp ủy viên lần đầu tham gia là 5 người: Khi thực hiện quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy tại bước 1 (*với tỉ lệ số dư là 30% trên tổng số 15 người*) sẽ có 9,5 người được lựa chọn theo quy định thì ban thường vụ cấp ủy có thể xem xét, quyết định lựa chọn phương án 09 người (*tương ứng với tỉ lệ số dư 26,67%*) hoặc phương án 10 người (*tương ứng với tỉ lệ số dư 33,33%*).

⁽⁴⁾ Ví dụ: Tại bước 3, theo quy định sẽ được giới thiệu 05 người trong danh sách 08 người được giới thiệu ở bước 2 (*Tương ứng tỉ lệ số dư khoảng 20%*); trường hợp chỉ có 03 người có số phiếu đồng ý giới thiệu từ 50% trở lên (*còn thiếu 02 người theo quy định*) thì hội nghị tiếp tục đưa 05 người có số phiếu đồng ý giới thiệu dưới 50% để ghi phiếu giới thiệu chọn lấy 02 người cho đến khi đủ số lượng theo quy định.

2. Xây dựng đề án nhân sự

2.1. Tiểu ban nhân sự có trách nhiệm chuẩn bị nội dung để triển khai các bước trong quy trình nhân sự (*đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự lần đầu tham gia*).

2.2. Đối với đảng bộ có ban thường vụ: Tiểu ban nhân sự xây dựng đề án nhân sự (*theo mẫu 1*), trình ban thường vụ đảng ủy thảo luận và bỏ phiếu xin ý kiến về số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới (*theo mẫu 2*); tiểu ban nhân sự trình ban chấp hành thảo luận đề án nhân sự (*theo mẫu 1*) và biểu quyết thông qua số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới (*theo mẫu 3*).

2.3. Đối với đảng bộ không có ban thường vụ: Tiểu ban nhân sự xây dựng đề án nhân sự (*theo mẫu 1*), trình ban chấp hành thảo luận đề án nhân sự và biểu quyết thông qua số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới (*theo mẫu 3*).

2.4. Đối với chi bộ cơ sở (kể cả chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở): Cấp ủy hoặc bí thư, phó bí thư (*nơi không có cấp ủy*) căn cứ (*theo mẫu 1*) xây dựng đề án nhân sự cho phù hợp với tình hình thực tế để xin ý kiến cấp ủy, đảng viên (*nơi không có cấp ủy*) thảo luận đề án nhân sự và biểu quyết thông qua số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới (*theo mẫu 3a*).

3. Thực hiện quy trình công tác nhân sự

3.1. Quy trình nhân sự cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền (*theo mục I, phụ lục 1*).

3.2. Quy trình nhân sự cấp ủy đối với chi bộ và đảng bộ cơ sở nơi không có ban thường vụ (*theo mục II, phụ lục 1*).

3.3. Quy trình nhân sự ủy ban kiểm tra cấp ủy (*theo phụ lục 2*).

* **Lưu ý:** Căn cứ vào quy trình công tác nhân sự ủy ban kiểm tra và tình hình thực tiễn, cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy lồng ghép các hội nghị thực hiện quy trình công tác nhân sự ủy ban kiểm tra với các bước của hội nghị thực hiện quy trình nhân sự cấp ủy cho phù hợp, bảo đảm hoàn thành việc xây dựng đề án nhân sự ủy ban kiểm tra cấp ủy với xây dựng đề án nhân sự cấp ủy.

4. Hoàn chỉnh đề án nhân sự trình đại hội

Sau khi thực hiện xong quy trình nhân sự, tiểu ban nhân sự giúp ban chấp hành hoàn chỉnh đề án nhân sự (*theo mẫu 17*) để báo cáo ban thường vụ cấp ủy cấp trên trực tiếp phê duyệt. Sau khi được phê duyệt, chuẩn bị các đề án nhân sự bầu ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên để trình đại hội.

5. Hồ sơ và danh mục hồ sơ nhân sự

5.1. Các cấp ủy gửi tờ trình, đề án nhân sự, hồ sơ, danh sách trích ngang nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030 ít nhất trước 35 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội đảng bộ, chi bộ (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*).

- Ngoài hồ sơ nhân sự bản giấy, đề nghị gửi bản “mềm” danh sách trích ngang nhân sự cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030 (*theo mẫu 18, 19, 20, 21...*) được lưu trữ trong thiết bị lưu trữ (*USB hoặc đĩa CD*) bảo mật theo quy định.

5.2. Danh mục hồ sơ nhân sự (*theo phụ lục 3*), trong đó nhân sự phải kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cấp ủy các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ thành phố, căn cứ vào Kế hoạch số 04-KH/TU, ngày 22/01/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố và Hướng dẫn này tập trung chỉ đạo, triển khai và thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Xây dựng hướng dẫn cụ thể thực hiện ở cấp mình; kiểm tra công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy, thời gian tiến hành đại hội và phân công ủy viên ban thường vụ, cấp ủy viên theo dõi, chỉ đạo đại hội cấp dưới.

2. Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ thành phố báo cáo về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) về công tác chuẩn bị nhân sự. Nội dung báo cáo phải làm rõ, phân tích kỹ: Cơ cấu, địa bàn, lĩnh vực công tác; cơ cấu 03 độ tuổi, tỉ lệ đổi mới cấp ủy; tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc theo quy định; nhân sự dự kiến giới thiệu tham gia cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030; dự kiến nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031 (đối với các phường, xã). Nếu các chức danh bí thư, phó bí thư cấp ủy được giới thiệu có số dư thì báo cáo cả danh sách có số dư để Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở đăng ký thời gian tổ chức đại hội **trước ngày 25/02/2025** (qua Văn phòng Thành ủy) để sắp xếp lịch tổ chức đại hội cho phù hợp và bảo đảm thời gian theo quy định và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để thống nhất chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c),
- Các đ/c Thành ủy viên,
- Các TCCS Đảng trực thuộc,
- Lưu VP, BTC Thành ủy.



Nguyễn Văn Cường

PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH NHÂN SỰ CẤP ỦY, NHIỆM KỲ 2025 - 2030
(Kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU, ngày 22/01/2025
của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. QUY TRÌNH NHÂN SỰ CẤP ỦY, BAN THƯỜNG VỤ CẤP ỦY, CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN *(các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự).*

1. Quy trình nhân sự tái cử cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền

Bước 1: Hội nghị ban thường vụ cấp ủy

- *Nội dung:* Căn cứ đề án nhân sự cấp ủy khoá mới được cấp ủy thông qua và danh sách nhân sự cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền *(đối với thành phố và xã, phường)* đương nhiệm; ban thường vụ cấp ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền *(đối với thành phố và xã, phường)* đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín *(theo mẫu 4)*.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập *(kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị)*.

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự *(theo mẫu 5)*.

Bước 2: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín *(theo mẫu 4)*.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập *(kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị)*.

Lập biên bản kiểm phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự *(theo mẫu 5)*; bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu đối với nhân sự tái cử ở các bước *(theo mẫu 6)*.

2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền

Bước 1: Hội nghị ban thường vụ cấp ủy

Tiêu ban nhân sự báo cáo kết quả giới thiệu nhân sự tái cử để ban thường vụ cấp ủy xem xét, có cơ sở thực hiện các bước đối với nhân sự lần đầu tham gia *(theo mẫu 7)*.

- *Nội dung:* Căn cứ đề án nhân sự cấp ủy khoá mới được cấp ủy thông qua, số lượng các chức danh theo quy định, số cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền *(đối với thành phố và xã, phường)* đương nhiệm đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã được giới thiệu tái cử và trên cơ sở danh sách nguồn nhân sự quy hoạch cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030, chức danh lãnh đạo chính quyền *(đối với thành phố xã, phường)* nhiệm kỳ 2026 - 2031; ban thường vụ cấp ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu

nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽¹⁾ trong danh sách nhân sự đã được ban thường vụ thông qua.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 30% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 30%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 2). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 2 (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9).

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị nghiên cứu danh sách trích ngang của nhân sự và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8).

- Thành phần:

+ Đối với Thành ủy: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân thành phố; trưởng các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố và tương đương; bí thư các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc, chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân các xã, phường.

+ Đối với đảng ủy xã, phường: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân; Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc, trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã, phường; bí thư các chi bộ trực thuộc.

+ Đối với đảng ủy cơ sở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ; bí thư các chi bộ trực thuộc; trưởng các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội và tương đương của cơ quan.

Đối với các đảng bộ thuộc lực lượng vũ trang nếu không có hướng dẫn của ngành dọc cấp trên thì vận dụng thành phần như trên để thực hiện.

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽²⁾ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 1.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 25% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 25%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 3). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu

⁽¹⁾ Ví dụ: Tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định là 15 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số cấp ủy viên còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu 10 người (tính theo số dư 30%).

Đối với số lượng ủy viên ban thường vụ cấp ủy cũng tính tương tự như cấp ủy viên; riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

⁽²⁾ Ví dụ: Tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định là 15 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số cấp ủy viên còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu 09 người (tính theo số dư 25%).

Đối với số lượng ủy viên ban thường vụ cấp ủy cũng tính tương tự như cấp ủy viên; riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

Sau khi kết thúc hội nghị, lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9).

Bước 3: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, ban chấp hành đảng bộ thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽³⁾ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 20% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 20%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ số dư trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 4). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 4 (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9).

Bước 4: Hội nghị ban thường vụ cấp ủy

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, ban thường vụ cấp ủy thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽⁴⁾ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 15% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 15%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 5). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 5 (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9).

Bước 5: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽⁵⁾ và

⁽³⁾ Ví dụ: Tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định là 15 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số cấp ủy viên còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu 08 người (tính theo số dư 20%).

Đối với số lượng ủy viên ban thường vụ cấp ủy cũng tính tương tự như cấp ủy viên; riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

⁽⁴⁾ Ví dụ: Tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định là 15 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số cấp ủy viên còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu 08 người (tính theo số dư 20%).

Đối với số lượng ủy viên ban thường vụ cấp ủy cũng tính tương tự như cấp ủy viên; riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

⁽⁵⁾ Ví dụ: Tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định là 15 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số cấp ủy viên còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu 07 người (tính theo số dư từ 10 đến 15%).

lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 4.

+ Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10 đến 15%*). Trường hợp có hai người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp uỷ giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Lập biên bản kiểm phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*theo mẫu 9*); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu đối với nhân sự lần đầu ở các bước (*theo mẫu 10*).

II. QUY TRÌNH NHÂN SỰ CẤP ỦY ĐỐI VỚI CHI BỘ VÀ ĐẢNG BỘ CƠ SỞ NƠI KHÔNG CÓ BAN THƯỜNG VỤ CẤP ỦY

1. Quy trình công tác nhân sự cấp ủy, phó bí thư, bí thư đối với chi bộ (*chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở và chi bộ cơ sở*)

Thực hiện quy trình chung đối với nhân sự tái cử và nhân sự tham gia lần đầu cấp ủy, phó bí thư, bí thư chi bộ, gồm 03 bước như sau:

Bước 1: Hội nghị chi ủy hoặc chi bộ

Căn cứ vào kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, đảng viên hàng năm, chi ủy hoặc chi bộ (*nơi chỉ có bí thư, phó bí thư hoặc nơi chỉ có bí thư*) họp, thống nhất dự kiến nhân sự tham gia chi ủy (*có số dư*), phó bí thư, bí thư chi bộ (*không lấy phiếu giới thiệu*).

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- *Nội dung*: Trên cơ sở dự kiến nhân sự ở bước 1, chi ủy hoặc chi bộ (*nơi có bí thư, phó bí thư hoặc nơi chỉ có bí thư*) tổ chức lấy ý kiến giới thiệu bằng phiếu kín (*theo mẫu 4b*) về nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, cụ thể:

- *Thành phần (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)*:

+ Đối với chi bộ ở các cơ quan, đơn vị, gồm: Cấp ủy; các đồng chí lãnh đạo cơ quan, đơn vị; trưởng các phòng, tổ chức chính trị - xã hội và tương đương của cơ quan (*nếu có*).

+ Đối với chi bộ thôn, tổ dân phố, gồm: Cấp ủy; trưởng thôn, tổ dân phố; trưởng ban công tác Mặt trận và trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thôn, tổ dân phố.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn*:

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được thông qua ở bước 1.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng tính cả số dư của chi ủy theo quy định (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (*theo mẫu 5a*); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (*theo mẫu 6a*).

Bước 3: Hội nghị chi bộ (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đảng viên triệu tập có mặt)

- *Nội dung*: Chi ủy hoặc bí thư (*nơi chỉ có bí thư, phó bí thư hoặc nơi chỉ có bí thư*) báo cáo dự kiến nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ và kết quả lấy phiếu giới thiệu nhân sự ở bước 2.

Đối với số lượng ủy viên ban thường vụ cấp ủy cũng tính tương tự như cấp ủy viên; riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

Trường hợp kết quả giới thiệu ở bước 2 khác với nhân sự do chi ủy dự kiến thì chi bộ xem xét, phân tích từng trường hợp cụ thể, sau đó chi bộ tổ chức biểu quyết giới thiệu nhân sự tham gia cấp ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ bằng phiếu kín (theo mẫu 4c).

- Nguyên tắc lựa giới thiệu, lựa chọn:

+ Mỗi đảng viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định và lựa chọn, giới thiệu trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên chính thức được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng tính cả số dư của chi ủy theo quy định (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (theo mẫu 5a); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (theo mẫu 6a).

2. Quy trình công tác nhân sự cấp ủy, phó bí thư, bí thư đối với đảng bộ cơ sở nơi không có ban thường vụ (các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự).

2.1. Quy trình nhân sự tái cử cấp ủy, phó bí thư, bí thư

Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ:

- Nội dung: Căn cứ đề án nhân sự cấp ủy khoá mới được cấp ủy thông qua và danh sách nhân sự cấp ủy, phó bí thư, bí thư đương nhiệm, ban chấp hành đảng bộ thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín (theo mẫu 4).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (theo mẫu 5); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (theo mẫu 6).

2.2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy, phó bí thư, bí thư

Bước 1: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ

- Nội dung: Căn cứ đề án nhân sự cấp ủy khoá mới được cấp ủy thông qua, số lượng cấp ủy viên, phó bí thư theo quy định và số cấp ủy viên, phó bí thư, bí thư đương nhiệm đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã được giới thiệu tái cử, ban chấp hành đảng bộ thảo luận, thông qua danh sách nhân sự trong quy hoạch (nếu có) đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 4).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽⁶⁾ trong danh sách nhân sự đã được ban chấp hành thông qua.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 30% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 30%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 2). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu

⁽⁶⁾ Ví dụ: Tổng số cấp ủy viên được phân bổ theo quy định là 07 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 04 người; số cấp ủy viên còn lại là 03 người; số lượng được giới thiệu 05 người (tính theo số dư 30%).

ở bước 2 (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (theo mẫu 10).

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- *Nội dung:* Trên cơ sở danh sách dự kiến nhân sự được thông qua ở bước 1, hội nghị nghiên cứu danh sách trích ngang của nhân sự và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8).

- *Thành phần:* Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ; lãnh đạo cơ quan, đơn vị; bí thư các chi bộ trực thuộc; trưởng các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội và tương đương của cơ quan (nếu có).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽⁷⁾ và lựa chọn, giới thiệu trong danh sách nhân sự được thông qua ở bước 1.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 20% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 20%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 3). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (theo mẫu 10).

Bước 3: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu 8a).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁽⁸⁾ và lựa chọn, giới thiệu trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2.

+ Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10 đến 15%). Trường hợp có hai người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp uỷ giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Lập biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu 9); bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (theo mẫu 10).

⁽⁷⁾ Ví dụ: Tổng số cấp uỷ viên được phân bổ theo quy định là 07 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 04 người; số cấp uỷ viên còn lại là 03 người; số lượng được giới thiệu 05 người (tính theo số dư 20%).

⁽⁸⁾ Ví dụ: Tổng số cấp uỷ viên được phân bổ theo quy định là 07 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 04 người; số cấp uỷ viên còn lại là 03 người; số lượng được giới thiệu 04 người (tính theo số dư từ 10 đến 15%).

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH NHÂN SỰ
ỦY BAN KIỂM TRA CẤP ỦY, NHIỆM KỲ 2025 - 2030
(Kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU, ngày 22/01/2025
của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. QUY TRÌNH NHÂN SỰ ỦY BAN KIỂM TRA THÀNH ỦY *(đối với nhân sự ủy ban kiểm tra chuyên trách)*

1. Quy trình nhân sự tái cử giữ chức Ủy viên, Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

Bước 1: Hội nghị Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

- *Nội dung:* Ủy ban Kiểm tra Thành ủy ghi phiếu giới thiệu đối với nhân sự tái cử *(theo mẫu 11)*.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập *(kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị)*.

Bước 2: Hội nghị Ban Thường vụ Thành ủy

- *Nội dung:* Ban Thường vụ Thành ủy ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử *(theo mẫu 12)*.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập *(kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị)*.

Bước 3: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố

- *Nội dung:* Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử *(theo mẫu 12a)*.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập *(kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị)*.

2. Quy trình nhân sự lần đầu giữ chức Ủy viên, Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

2.1. Từ nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy *(Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy)*

- *Nội dung:* Căn cứ Đề án nhân sự Ủy ban Kiểm tra Thành ủy khóa mới được cấp ủy thông qua và trên cơ sở danh sách nguồn nhân sự quy hoạch Ủy ban Kiểm tra Thành ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030, tập thể lãnh đạo thảo luận, thông qua danh sách nhân sự quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín *(theo mẫu 14)*.

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự đã được tập thể lãnh đạo thông qua.

+ Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số dư ít nhất khoảng 15%. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu

giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Bước 2: Hội nghị cán bộ cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị nghiên cứu danh sách trích ngang của nhân sự và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*theo mẫu 14*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 1.

+ Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số dư ít nhất khoảng 15%. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

Bước 3: Hội nghị Ủy ban kiểm tra Thành ủy

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở bước 2; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) đối với nhân sự, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*theo mẫu 14a*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2.

+ Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10 đến 15%*). Trường hợp có hai người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu Ủy ban Kiểm tra Thành ủy giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Bước 4: Hội nghị Ban Thường vụ Thành ủy

- *Nội dung:* Ban Thường vụ Thành ủy thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*theo mẫu 14*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% trở lên so với tổng số thành viên được triệu tập (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố

- *Nội dung:* Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*theo mẫu 14a*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% trở lên so với tổng số thành viên được triệu tập (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

2.2. Từ nguồn nhân sự ở bên ngoài: Thực hiện theo quy trình 03 bước tương tự như đối với nhân sự tái cử nêu ở Mục 1; trong đó, trước khi thực hiện bước 1, Ủy ban kiểm tra phải lấy ý kiến (*bằng văn bản*) của tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác đối với nhân sự dự kiến giới thiệu tham gia Ủy ban Kiểm tra Thành ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*nhân sự dự kiến giới thiệu phải có số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên của tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang*

công tác; trường hợp số phiếu đồng ý bằng 50% thì do người đứng đầu xem xét, quyết định).

II. QUY TRÌNH NHÂN SỰ ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ

Thực hiện quy trình chung đối với nhân sự tái cử và nhân sự lần đầu tham gia ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, gồm 03 bước như sau:

Bước 1: Hội nghị ủy ban kiểm tra cấp ủy

- *Nội dung:* Căn cứ đề án nhân sự ủy ban kiểm tra cấp ủy khóa mới được cấp ủy thông qua, ủy ban kiểm tra cấp ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự tham gia ủy ban kiểm tra (*có số dư 01 đồng chí*), phó chủ nhiệm, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*theo mẫu 11*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Bước 2: Hội nghị ban thường vụ cấp ủy cùng cấp

- *Nội dung:* Ban thường vụ cấp ủy ghi phiếu giới thiệu nhân sự (*theo mẫu 12*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Bước 3: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ cùng cấp

- *Nội dung:* Ban chấp hành đảng bộ ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*theo mẫu 12a*).

- *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

* **Lưu ý:** Đối với Đảng bộ cơ sở không có Ban Thường vụ thì thực hiện quy trình chung đối với nhân sự tái cử và nhân sự lần đầu tham gia ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, gồm 02 bước (*bước 1 và bước 3 nêu trên*).

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ
(Kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU, ngày 22/01/2025
của Ban Thường vụ Thành ủy)

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình.
2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (theo mẫu 6, 10, 13, 16), kèm theo Biên bản kiểm phiếu ở các bước.
3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) do cá nhân tự khai (đánh máy) và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
4. Bản kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất, có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ công tác (theo mẫu 22).
5. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong đó thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); (3) Uy tín và triển vọng phát triển (theo mẫu 23).
6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ (theo mẫu 24). Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không trùng với nơi nhân sự đang sinh sống⁽¹⁾, thì nhân sự phải lấy xác nhận lại theo quy định.
7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng (trong thời hạn 06 tháng). Trường hợp nhân sự có liên quan đến yếu tố nước ngoài thì thực hiện việc báo cáo, cam kết theo quy định tại Điều 19, Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương.
8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về học vấn (bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương), trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị; tin học, ngoại ngữ, quản lý Nhà nước hoặc bồi dưỡng chuyên ngành... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền hoặc xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ). Trường hợp nhân sự có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử tuyển của cơ quan có thẩm quyền) thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Về trình độ lý luận chính trị, nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy các cấp phải có bằng hoặc giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền theo Công văn số 1474-CV/BTCTW, ngày 13/8/2021 của Ban Tổ chức

⁽¹⁾ Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A hiện sinh sống tại phường B nhưng Bản nhận xét nơi cư trú lại không phải do cấp ủy phường B xác nhận.

Trung ương về giá trị sử dụng giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị cấp trước ngày 09/7/2021.

10. Kết luận tình trạng sức khoẻ của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ cán bộ hoặc của cơ sở y tế có thẩm quyền (*trong thời hạn 06 tháng*).

11. Bản sao giấy khai sinh; trường hợp giấy khai sinh không bảo đảm theo quy định thì gửi bản sao lý lịch đảng viên gốc hoặc lý lịch cán bộ gốc có xác nhận của cấp có thẩm quyền.

* **Lưu ý:** Các cấp uỷ chịu trách nhiệm chính trước ban thường vụ cấp uỷ cấp trên trực tiếp trong việc nhận xét, đánh giá, đề xuất, giới thiệu, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự được giới thiệu và một số nội dung liên quan khác theo quy định./.
